

# TITRE DU DOCUMENT : CHARTE GRAPHIQUE DE [NOM DE L'ENTREPRISE OU DU PROJET]

## I. IDENTITÉ VISUELLE

### LOGO

- Description du logo:
- Exemple : "Notre logo représente un arbre, symbolisant notre engagement envers l'environnement et la croissance durable."
- Variantes du logo:
- Exemple : "Variante en noir et blanc pour fonds colorés, variante en couleur pour fonds clairs."
- Règles d'utilisation:
- Exemple : "Ne jamais distordre le logo, maintenir un espace libre autour du logo."

### TYPOGRAPHIE

- Polices à utiliser:
- Exemple : "Titres : Arial Bold, Corps de texte : Arial Regular."
- Taille des polices:
- Exemple : "Titres : 24pt, Sous-titres : 18pt, Corps de texte : 12pt."
- Cas d'utilisation spécifiques:
- Exemple : "Arial Bold pour les titres, Arial Regular pour le texte corporel."

### PALETTE DE COULEURS

- Couleurs principale:
- Couleur secondaire:
- Exemple : "Principal : Bleu marine (#000080), Secondaire : Vert clair (#90EE90)."
- Règles d'utilisation des couleurs:
- Exemple : "Utiliser le bleu pour les titres et le vert pour les boutons."

## II. ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

### ICÔNES

- Styles d'icônes à utiliser:
- Exemple : "Icônes minimalistes et rondes."
- Règles d'utilisation:
- Exemple : "Les icônes doivent être de la même taille et espacées uniformément."

### IMAGES/PHOTOS

- Style d'images/photos:
- Exemple : "Images en noir et blanc montrant des personnes en interaction."
- Règles d'utilisation:  
Exemple : "Chaque image doit être accompagnée d'une légende. S'assurer que les droits d'auteur sont respectés."

#### FORMES ET MOTIFS

- Description des formes et motifs utilisés:
- Exemple : "Formes géométriques simples et motifs rayés."
- Règles d'utilisation:
- Exemple : "Ne pas combiner plus de trois formes différentes sur la même page. Les motifs ne doivent pas être plus foncés que les couleurs primaires."

### III. APPLICATIONS

#### DOCUMENTS IMPRIMÉS

- Exemples de mise en page:
- Exemple : "Pour les cartes de visite, utiliser le logo en haut à droite, le texte centré en Arial."
- Règles spécifiques de mise en page et d'utilisation des éléments de la marque:
- Exemple : "Toujours utiliser un fond blanc pour les documents imprimés."

#### MÉDIAS DIGITAUX

- Exemples de mise en page:
- Exemple : "Pour les publications sur les réseaux sociaux, utiliser un carré avec le logo dans le coin supérieur gauche, le texte centré en Arial."
- Règles spécifiques de mise en page et d'utilisation des éléments de la marque:
- Exemple : "Pour les publications sur les réseaux sociaux, n'utiliser que des images en noir et blanc."

### IV. AUTRES ÉLÉMENTS

#### TON ET VOIX DE LA MARQUE

- Description du ton et de la voix à utiliser:
- Exemple : "Ton amical et inclusif, voix confiante mais non autoritaire."
- Exemples de phrases ou paragraphes:
- Exemple : "Nous sommes là pour vous aider à grandir. Rejoignez notre communauté et commençons ensemble ce voyage."

